

Colaborar (Del lat. collaborāre).

1. **intr.** Trabajar con otra u otras personas en la consecución de un objetivo.

Servicio de Foros de mundivía



Servicio de Foros de mundivía

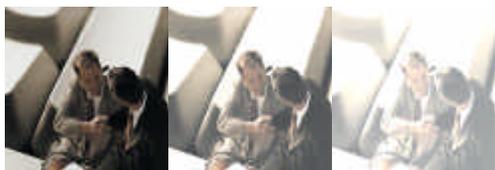


El Servicio de Foros de mundivía es una aplicación que proporciona una forma fácil y cómoda de comunicar y compartir recursos entre grupos de personas. Utilizando nuestro Servicio de Foros podrá trabajar entre empresas, entre departamentos de una empresa, entre grupos de trabajo, o entre una combinación de estos. Todo ello utilizando únicamente su navegador web.

Podrá comunicarse con otras personas dejando notas y respuestas en una conversación online, solicitando una reunión con otro usuario, dejando que el Servicio de Foros comunique a los usuarios mediante correo electrónico cuando se haya añadido nueva información, o manteniendo conferencias online en tiempo real mediante chat.

Además de comunicarse, también podrá compartir recursos con otras personas, compartiendo documentos, manteniendo un calendario de reuniones y eventos para un grupo o equipo de personas, y buscando en recursos de Internet para luego compartir la información con el resto.

Tipos de Foros



Cumbres

Las cumbres son las páginas de inicio de los Foros. Proporcionan una tabla de contenidos de los foros disponibles para su uso, así como herramientas utilizadas comúnmente, como búsquedas de usuarios, acceso a las áreas personales de seguimiento y trabajo, búsqueda de información dentro de los foros, acceso a la ayuda, y, si tiene privilegios de administración, acceso a la administración de los foros.

Las cumbres se pueden enlazar en cascada entre ellas, de forma que, por ejemplo, pueda tener una cumbre para toda la compañía, y cumbres que dependan de ésta para cada uno de los diferentes departamentos de la misma: Dirección, Marketing, Ventas, Ingeniería, etcétera.

Discusión y Compartición de Documentos

Estos tipos de foros son colecciones de Asuntos comunes, así como de respuestas a los mismos, que forman conversaciones online. También pueden contener colecciones de documentos relacionados. Por ejemplo: el enlace *"Proyecto N1 versión 2: Equipo de Trabajo"* está conectado con un listado de todo lo relacionado con el equipo de trabajo de dicho proyecto. Un posible Asunto de la conversación podría ser *"Brainstorming: ideas para la versión 3"*. Al hacer clic en ese Asunto, podrá ver la primera nota de la conversación.

Otro Asunto, *"Proyecto N1: Plan Interno de Proyecto"*, es un documento que puede visualizar y editar. Puede utilizar un Foro de Documentos para que varias personas trabajen sobre un mismo documento y guarden las versiones anteriores. Los usuarios pueden crear carpetas para una mejor organización y añadir nuevos Asuntos.



Tipos de Foros



Stands de Noticias

Estos foros proporcionan un método para buscar a través de páginas web, grupos de discusión de Internet, o suscripciones de correo electrónico a proveedores de contenido, filtrando la información, presentando los artículos seleccionados, editando dichos artículos, y personalizando la presentación de las noticias añadiendo gráficos o texto.

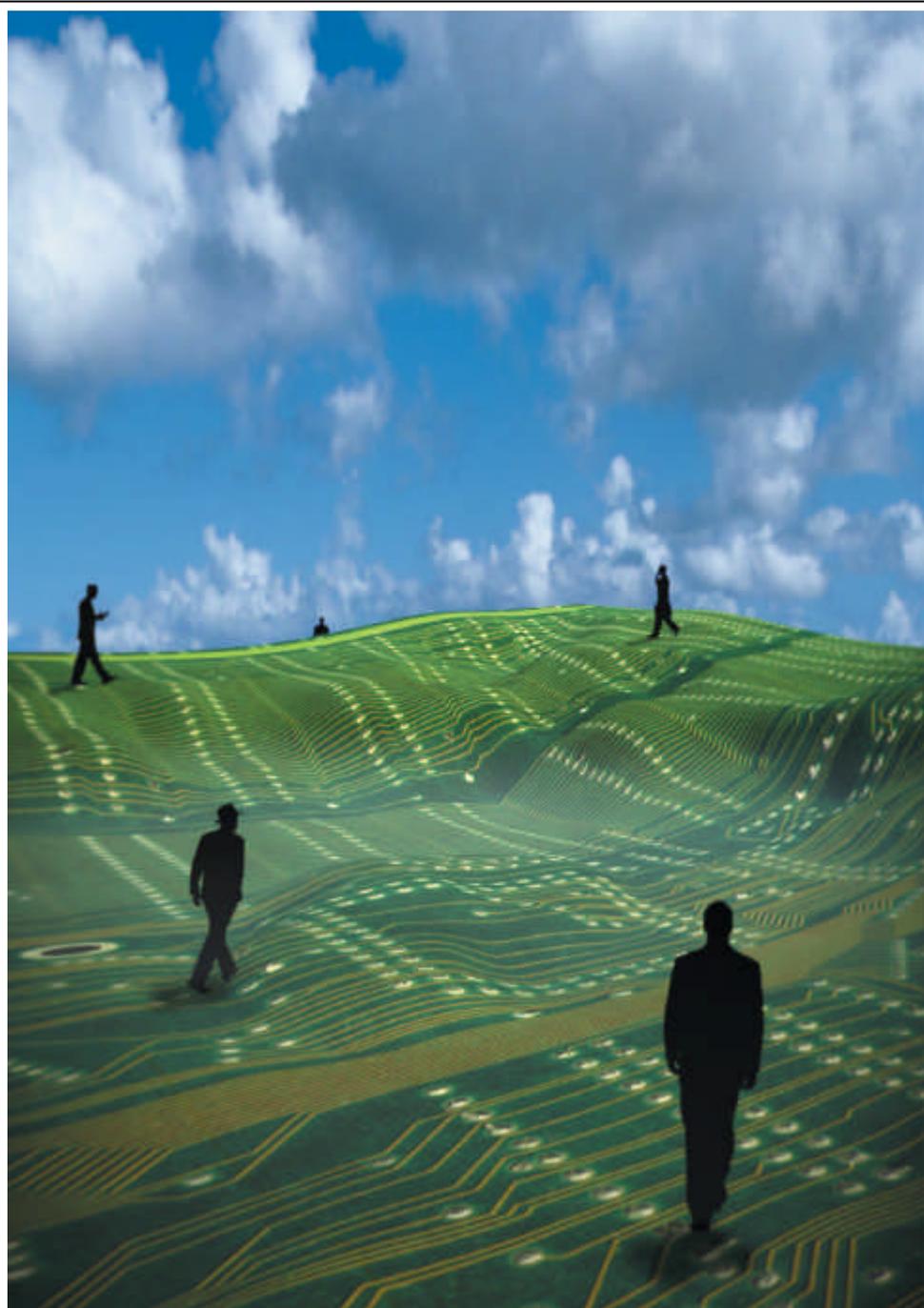
Calendarios

Estos foros permiten que un grupo de personas mantengan y utilicen un calendario para sus eventos y reuniones. Desde el calendario, tendrá comunicaciones “en tiempo real” (de forma que la persona que recibe el mensaje pueda estar leyéndolo casi al mismo tiempo que otra lo escribe) con otros usuarios del foro o compañeros de equipo.

Equipos

Este tipo de foro proporciona un área de trabajo privada para un pequeño grupo de personas. Esta área incluye un foro privado de compartición de documentos, un calendario, un área de noticias, y una forma de comunicación vía chat más directa entre sus miembros.

Los equipos pueden crearse y desmantelarse rápidamente. Todos los miembros del equipo podrán administrar el área del equipo para cambiar sus propiedades (añadir nuevos miembros, eliminar un miembro del equipo, cambiar la presentación de pantalla, etcétera).



Tipos de Foros



Sistema de Ficheros Web

Este tipo le permite dejar ficheros en el foro de forma que todos los miembros del mismo puedan acceder a dichos ficheros desde cualquier lugar (la oficina propia, otra sede, desde el domicilio, estando de viaje, etcétera), necesitando para ello únicamente un navegador que le permite visualizar la página de inicio del foro.

Seguimiento de Foros

Este foro le permite generar una página personal desde la cual pueda realizar un seguimiento de los foros que utiliza habitualmente. Esta página personal le proporciona acceso a sus enlaces favoritos de Internet, su calendario personal, su acceso personal a ficheros, etcétera.

El Administrador del Foro puede restringir el acceso y creación de a los calendarios o áreas de ficheros personales.



**santander
madrid
sevilla
santiago de chile
buenos aires
río de janeiro
barcelona
lima
bogotá**

hosting servicios e-esp
isp i*net soluciones
collocation Inet consultoría
gráfico estratégico

epizentro

Más información



mundivía es una empresa dedicada al desarrollo y explotación de las tecnologías Inet (Internet/Intranet/Extranet) que cuenta con una gran experiencia en el campo de las nuevas tecnologías, siendo en la actualidad una de las organizaciones de mayor cualificación del sector, con una fuerte implantación en España e Iberoamérica.

Si desea obtener más información acerca del Servicio de Foros, o de cualquiera de los muchos servicios que podemos ofrecerle, estaremos encantados de atenderle por cualquiera de las siguientes vías:

Mundivía, S.A.
C/ Real Consulado, S/N
39011 Santander
CANTABRIA
(Spain)

Teléfono: 902 202 842
Fax: 942 321 701

Correo electrónico: soportecomecial@mundivia.net